



Verksamhetsplan 2025 för OK Enen

2025-01-24

Innehåll

1. Verksamhetsplanens syfte	2
2. Ansvar för alla kommittéer och grupper.....	2
3. Styrelsen	2
4. Ungdomskommittén	4
5. Breddkommittén	6
6. Kartkommitté.....	10
7. Arrangörskommittén.....	11
8. Hittautkommittén.....	14
9. Skolgruppen.....	15
10. Stuggruppen.....	16
11. Uthyrning Gånsta.....	17
12. Mediakontakt	17
13. Samarbetsavtal.....	17
14. Uppvaktning	17

1. Verksamhetsplanens syfte

Planen tas fram under förenings planeringsdag i början av året. Planen presenteras på årsmötet och är grund för budgeten och verksamheten under året samt underlag för styrelsen uppföljning.

Verksamhetsplanen är också det dokument som klarlägger ansvarsfördelning inom olika områden under det kommande året.

Från och med 2020 kräver kommunen att det ska finnas en verksamhetsplan för att vår förening ska få bidrag.

2. Ansvar för alla kommittéer och grupper

2.1. Hemsida okenen.se

- Kommittéerna ansvarar för att informationen är korrekt och aktuell under tilldelad flik
- Kommittéerna ansvarar för att lägga upp nyheter på hemsidan
- Kommittéerna utser en person som är redaktör på hemsidan.

2.2. Ledarfunktioner på hemsidan:

- Kommittéerna utser en person som är ledare för grupper tillhörande kommittén på hemsidan
- Kommittéerna lägger upp sina planerade aktiviteter på hemsidan och bokar upp lokal i Gånstagården
- Kommittéerna redovisar deltagande på gruppens aktiviteter

2.3. Mailadresser

- Kommittéerna ansvarar för att kontrollera mailboxen minst 2 gånger i veckan

3. Styrelsen

3.1. Syfte och målsättning

Enligt föreningens stadgar.

3.2. Ansvarsområden

Enligt föreningens stadgar.

3.3. IT- och materialansvar

- Mailkonto
 - info@okenen.se
 - styrelsen@okenen.se

- ekonomi@okenen.se
- medlem@okenen.se
- Hemsidesansvar
 - Övergripande ansvar för hela hemsidan
 - Tilldelar behörigheter till medlemmarna
 - Underhålla medlemsregistret
 - Skicka ut fakturor för medlemsavgifter
 - Ta bort medlemmar som går ur föreningen
 - Fliken *Om oss*
- Eventor
 - Överse och tilldela behörigheter
 - Skicka ut fakturor till medlemmarna för inbetalning av startavgifter

3.4. Mål under 2025

- Jobba med att få in *Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund, Idrottsrörelsens idéprogram - Idrotten Vill och Idrottsrörelsens uppförandekod* i föreningens verksamhet
- Skapa en budget i balans för året 2026
- Genomföra styrelseutbildning med hela styrelsen i syfte att kunna arbeta på ett effektivt sätt (SISU)
- Alla ledare som arbetar med barn ska visa upp registeruppdrag
- Öka registreringen av deltagare på OK Enens aktiviteter på hemsidan i syfte att kunna förenkla sökförfarandet och öka bidraget från Enköpings kommun
- Få in hållbarhet som en del av föreningen och registrera Gånstagården som fastighet hos Enköpings kommun i syfte att öka bidragen från kommunen.
- Arbeta fram rutiner för hantering av bildpublicering på hemsida och sociala medier

3.5. Aktiviteter under 2025

- Ett årsmöte
- Ett konstituerande styrelsemöte
- Elva (11) styrelsemöten
- Två arbetsmöten
- Ett Medlemsmöte
- Ta fram nya stadgar utifrån Riksidrottsförbundets stadgemall för idrottsföreningar fastställt av riksidrottsstyrelsen den 17 januari 2022

3.6. Mål kommande tre till fem år

- Ta fram en långsiktig underhållsplan för Gånstagården som sträcker sig 5–10 år framåt.
- Få fram en kassör i styrelsen och avveckla samarbetet med extern redovisningsbyrå.

4. Ungdomskommittén

4.1. Syfte och målsättning

Syftet med ungdomskommittén är att genomföra orienteringsverksamhet som vänder sig till barn och ungdomar och att utveckla deras orienteringsförmåga. Ett mål är även att barn och ungdomar ska vilja vara med i klubbens verksamhet över lång tid.

4.2. Gruppvisa ansvarsområden:

- Träningar
- Läger
- Stöd till tävlingsanmälan (Eventor) och tävlingar
- Information om tävlingsmärken och förslag till guldspiken och gulds kruven
- Närvaroredovisning

4.3. IT- och materialansvar

- Mailkonto
 - ungdom@okenen.se
- Hemsidaansvar
 - Fliken **Träning** (byta namn på denna?)

4.4. Planerade aktiviteter under 2025

4.4.1. Interna aktiviteter:

- OK Enens planeringsdag (verksamhetsberättelse 2024, verksamhetsplan och budget 2025).
- Skogslek (upp till 7 år)
- Teknikträningar i träningsgrupper
- Läger för respektive träningsgrupp (dag- eller övernattnings).
- Nybörjarkurser för barn (7–12 år) 5-6/4 och ungdomar/vuxna (13- år) 26-27/4.
- Planeringstillfälle genomförs vid behov, men minst en gång per år i syfte att utveckla verksamheten.

OK Enens ungdomscup:

- Våren: Enenracet 13/4, Uppsala möte 20/4, Silverjakten KM Medel 1/5, Roslagshelg dag 2 Medel 11/5, Slottssprint 1/6
- Hösten preliminärt: Linnédubbeln medel DM 30/8, DM-lång 6/9, Torfejden förlängd medel 14/9, DM Stafett Roslagen 21/9 alt 25-manna 11/10, Arosträffen Västerås 28/9, Strängnäs Höstmedel 4/10, Oktoberracet 26/10
- 4 tävlingar på våren samt 5 på hösten räknas in i cupen. Fler tillfällen att delta ifall man blir sjuk etc. vid någon tävling.

4.4.2. Externa aktiviteter:

Samordning av nedanstående aktiviteter sker efterhand. Nedanstående ligger i planen

- UOF Uppstartshelg Sigtuna 15/3 orange, violett, junior samt ledare
- Distriktsläger för vit, gul, orange och violett 17-18/5 Gåvsta/Rasbo NO om Uppsala
- Klubbläger (Ösatträffen)
- Upplandsdagen preliminärt datum 6/9 (DM-lång, IF Thor)
- DM-stafetten
- 25-mannabudkavlen – oktober
- Daladubbeln – oktober
- O-Event Borås – november
- Representation vid UOF planeringsmöte 1g/år

4.5. Mål för 2025 – 2027

Mål för nybörjarverksamheten:

- Inom ramen för ett klubbgemensamt ”nybörjarprojekt” genomför vi en årlig nybörjarkurs för en barngrupp och en ungdoms- och vuxengrupp.
- Genom verksamheten Skogslek, ”fånga” syskon och andra barn som är för unga för att delta i nybörjarkurs för barn.

Mål för träning:

- Kvalitativa träningar genomförs så att barn/ungdomar klarar nivåns steg enligt utvecklingstrappan innan flytt till nästa nivå.

Mål för tävlingar/läger:

- Ökat deltagande i tävlingar genom OK Enens ungdomscup samt bättre samordning vid de tävlingstillfällen som ingår i cupen.

Vi eftersträvar också deltagande i:

- Daladubbeln
- DM-stafetten
- 25-mannabudkavlen
- UOF distriktsläger med ungdomar i varje klass

Mål för ledarutveckling och samordning:

- Alla nya tränare går utbildning för barntränare (BTU) eller ungdomstränare (UTU)
- Varje grupp rekryterar minst en hjälpledare per år med målet att denne ska bli tränare.
- Etablera och förankra rutiner för ett kontinuerligt förbättringsarbete inom våra verksamheter, grupper och inom kommittén.

5. Breddkommittén

5.1. Syfte och övergripande målsättning

Kommittén ska genom samordning säkerställa att klubbens ”orienteringsaktiva” målgrupper erbjuds träning i alla svårighetsnivåer, i syfte att stärka löparens grundläggande förmågor (fysisk förmåga, orienteringsförmåga och mental förmåga) oavsett ålder.

Kommittén ska inhämta medlemmarnas önskemål i syfte att säkerställa att aktiviteterna ligger i linje med medlemmens behov.

Kommittén ska föreslå 2–4 prioriterade tävlingar i närområdet per termin där vi vill ha ett brett deltagande. Kommittén ska också verka för ett brett deltagande i ett vår- och ett höstarrangemang samt O-ringen.

Kommittén ska, till tid och rum, samordna interna utbildningar för banläggare klubbträning och -träning, MeOS-handhavande, banlägningsprogram mm i syfte att säkerställa klubbens möjligheter att kunna genomföra planerade aktiviteter.

5.2. Breddkommitténs målgrupper

Breddkommitténs målgrupper anges nedan. Alla aktiviteter måste inte rikta sig till samtliga målgrupper. Anges ”alla” i inbjudan/kallelse eller liknande avses dock samtliga.

Notera att kommittén inte har något planerings-/genomförandeansvar för ungdomskommitténs verksamhet – endast att de klubbgemensamma aktiviteterna bör beröra dem.

- Barn 4–12 år, inkl föräldrar
- Ungdomar 13–16 år
- Juniorer 17–20 år
- Seniorer 21-år
- Veteraner 35-år
- OL-skyttar
- Vuxennybörjare

5.3. Ansvarsområden

5.3.1. Allmänt

- Informationsmöten inför vår- och höstplanering
- Vår- och höstplanering

5.3.2. Träning

- Orienteringsträning: OL/Teknik, tid, plats och banläggare
- Löpträning, utveckla medlemmarnas löpförmåga

5.3.3. *Vuxennybörjare*

- Planera och genomföra nybörjarkurs för ungdomar och vuxna.
- Efter nybörjarkursen, sätta upp och leda årets vuxennybörjargrupp.

5.3.4. *Tävling*

- Klubbtävlingar: tid, plats och banläggare – kalender, Eventor
- I samverkan med ungdomskommittén prioritera 2–4 nationella tävlingar under vår respektive höst

5.3.5. *Stafettgruppen*

- Anmäla och ta ut lag till de stora stafetter som klubben deltar, samt samordna övriga vid intresse.
- Organisera förberedelser för viktiga stafetter
- Coachning under viktiga stafetter

5.3.6. *OL-skytte*

- Förtydligas under 2025

5.3.7. *Junior*

- Förtydligas under 2025

5.3.8. *Veteran*

- Arrangemang av veterantävlingar 27/5 och 16/10 samt planering så att klubben kan nyttja dessa för klubbträning-/tävling.
- Ökat deltagande i närliggande veterantävlingar.

5.3.9. *Läger*

- Planering för ett vår- och ett höstläger med tydlig breddinriktning.

5.3.10. *Utbildning*

- Samordning av utbildningsinsatser i tid och rum.

5.4. **IT- och materialansvar**

- Mailkonto
 - bredd@okenen.se
- Hemsidesansvar
 - Fliken *Tävling och motion*
- Eventor
 - Tilldelning av behörigheter för klubbtävlingar

5.5. Mål under 2025

5.5.1. Allmänna mål

- Kommittén ska vara konstituerad och ha fungerande grundläggande rutiner vid årsskiftet.
- Målgruppernas önskemål för 2026 ska vara inhämtade och utgöra ingångsvärden för verksamheten 2026.
- Hemsida som speglar kommitténs behov. Se också långsiktiga mål nedan.

5.5.2. Träning

- Två klubbgemensamma teknikträningar på torsdagar per säsong.
- En träningsdag (helgdag) per säsong med gemensam lunch och eventuellt föreläsning och/eller utbildning.
- Reda ut förutsättningarna för utökat deltagande i löpträningarna.

5.5.3. Vuxennybörjare

- 10 vuxna/ungdomsnybörjare varav minst 7 ska vara aktiva (med någon regelbundenhet deltagit vid klubbens aktiviteter) vid årsskiftet.
- Klarlägga förutsättningarna för ProvaPå-verksamhet i olika sammanhang.

5.5.4. Tävling

- Minst 20 deltagare på varje prioriterad tävling. Målet uppnås tillsammans med övriga delar av klubben.
- Minst 30 deltagare på klubbtävlingar.

5.5.5. Stafettgruppen

- DM: Fler anmälda lag än 2024, dvs fler än 5.
- 25-manna: Godkänt och slippa omstart på ett lag, kan vi nå topp 100?
- Delta på Jukola med ett herrlag och ett damlag
- Delta på tiomila, kan vi få ihop ett av vardera herr-, dam- och ungdomslag?

5.5.6. OL-skytte

- Delta i aktiviteterna noterande under 1.5.6.

5.5.7. Junior

- Klarlägga förutsättningarna för samordnad juniorverksamhet i klubben.

5.5.8. Veteran

- Arrangera XYZ veteran tävlingar under vår- resp höstsäsongen
- Öka antalet aktiva veteranorienterare i OK Enen.

5.5.9. *Läger*

- Genomföra ett vårläger vid Skålsjögården i anslutning till ÖSA-träffen, med 20 deltagare eller fler.
- Genomföra ett höstläger vid Ymerstugan i anslutning till O-Event i november, med 20 deltagare eller fler.

5.5.10. *Utbildning*

- Kartläggning och inplanering av eventuella utbildningar under höstsäsongen.

5.6. **Aktiviteter under 2025**

5.6.1. *Allmänt*

- Planeringsdag för höstsäsongen 12/5
- Planeringsdag för vårsäsongen 2026 fastställs den 12/5
- Klarlägga möjligheterna att även erbjuda Skogslek (4–7 år) aktiviteter vid vissa träningar/klubbträvlingar.

5.6.2. *Träning*

- Klubbgemensamma OL-träningar och teknikträningar

5.6.3. *Vuxennybörjare*

- Vuxennybörjarkurs 26–27/4 samt uppföljningsträningar.

5.6.4. *Tävling*

- Samordning av klubbträvlingar, prioriterade tävlingar och klubbmästerskap.

5.6.5. *Stafetter*

- 10-mila 3–4/5
- Jukola 14–15/6
- DM 21/9
- 25-manna 11/10

5.6.6. *OL-skytte*

- Erbjud utbildning i OL-skyttekortet när utbildningsmaterialet finns färdigställt (under året kommer ett orienteringsskyttekort troligen införas för att få ställa upp i tävlingsklass.)
- Nybörjarlägret 14 – 18 juni, troligen vid I21, Sollefteå.
- Tävlingar 24 – 25 maj Göteborg, klassisk och sprint
- Tävlingar 28 – 29 juni Nyköpingsområdet, klassisk, SM sprint
- Tävlingar 1 – 3 aug Luleå/Boden, SM klassisk distans, sprint
- Eventuella regionala/lokala tävling kan tillkomma.

5.6.7. *Junior*

- Inget planerat.

5.6.8. *Veteran*

- Veterantävlingar

5.6.9. *Läger*

- Planering för läger Skålsjögården/ÖSA-träffen
- Planering för läger Ymerstugan, Borås/O-Event

5.6.10. *Utbildning*

- Kartläggs under våren.

5.7. **Mål kommande tre till fem år**

- Genomföra medlemmarnas önskemål.
- Etablera en attraktiv form för medlemsmöten 2 ggr/år.
- Fler engagerade i veteranorienteringarna, både som deltagare och arrangör.
- Etablerad juniorverksamhet.
- Arrangera två veterantävlingar kommande år, en på våren och en på hösten.
- Förbättrad och förankrad kommunikations-/informationsstrategi; vad kommuniceras, när kommuniceras det och hur kommuniceras det?

5.8. **Prioriterat för sponsring och information/marknadsföring**

1. Breddläger Skålsjögården (ÖSA-träffen)
2. 25-manna och DM-stafett
3. O-Event
4. 10-mila
5. Jukola

6. **Kartkommitté**

6.1. **Syfte och målsättning**

Kartkommitténs syfte är att underhålla OK Enens bestånd av kartor samt hitta områden för nya kartor.

Vi ska även stödja klubbens användande av kartor genom enkel tillgång till digitala kartor för våra medlemmar och utbildning i kartprogram.

6.2. **Ansvarsområden:**

- Kartplanen, fem år framåt
- Markägarkontakter

- Nyritning och revideringar av kartor
- Löpande kartjusteringar av våra kartor
- Utskrifter av kartor till våra arrangemang
- Utbildning av medlemmar i Ocad, Open Orienteering Mapper

6.3. IT och materielansvar

- Mailkonto
 - kartor@okenen.se
- Hemsidesansvar
 - Fliken *Kartor*
- OCAD licenser (2 st. kartritningslicenser och 5 st. banläggningslicenser)
- Uppläggning av kartor på [Omaps](#)
- Digitalt kartarkiv på <https://www.okenen.se/kartor/> (medlemsåtkomst) och kartor@okenen.se (internt kartkommittén)
- Dator och skrivare på kontoret
- Inköp toner och papper för kartutskrifter träning och tävling.

6.4. Mål under 2025:

- Identifiera minst två nya områden som passar för att genomföra en tävling på i framtiden
- Minska förbrukningen av papper och toner vid kartutskrifter

6.5. Aktiviteter under 2025

- Rek av sex eventuella nya kartområden
- Sammanställa markägarregistret på google drive
- Maskera onödiga åkrar på våra kartor

6.6. Mål kommande tre till fem år

- Inventerat och dokumenterat tänkbara orienteringsområden inom Enköpings kommun och även till del i Bålsta kommun
- Utöka markägarregistret på Google drive

7. Arrangörskommittén

7.1. Syfte och målsättning

För att ha en samlad bild kring klubbens arrangemang under en femårsperiod tar kommittén fram en plan kring arrangemang, tävlingsområden, banläggare, tävlingsledare, ev kartrevidering/nyritning. Övrigt användande av kartor i OK Enen ska godkännas av arrangörskommittén.

Kommittén går kontinuerligt igenom:

- utveckling/upprustning av utrustning till nationella tävlingar
- funktionärsplan
- gruppansvariga

Arrangörskommittén ska bestå av tävlingsledare, representant från kartkommitten, sekretariat samt ha kontinuerlig kontakt med ansvarig för enheter och mastrar. Kommittén har fyra möten/år för avstämning och planering.

Som arrangemang räknas:

- Enenracet
- Oktoberracet
- Eventuella DM och SM
- Garnisonsmästerskap och Signalnatta (Försvarmakten)

7.2. Ansvarsområden

- Arrangemangsplan fem år framåt
- Utse tävlingsledare och banläggare för varje arrangemang
- Utveckla våra tävlingar så att de blir attraktiva
- Utveckla vårt sätt att arrangera så vi blir alltmer effektiva på att arrangera
- Planera underhåll och ny införskaffning av material för våra tävlingar
- Utveckla vårt arbete avseende sekretariat på tävlingar

7.3. IT- och materialansvar

- Mailkonton
 - arrangor@okenen.se
 - tavling@okenen.se
- Hemsidesansvar
 - Fliken *Tävling och motion*
- Eventor
 - Tilldelning av behörigheter för nationella tävlingar
- MeOS (för nationella tävlingar)
- IT-utrustning och elkablage för sekretariat
- Ljudsystem och elkablage för speaker

7.4. Mål under 2025

- Rekrytera och utbilda minst två tävlingsledare (arrangemangsutbildning med fokus tävlingsledare)
- Femårsplanen uppdateras med tre tänkbara tävlingsområden per år, varav det område som inte används flyttas framåt i planen.
- Tävlingsområden med parkering, arena och markägarkontakter är klara minst två år innan tävlingsdatum.

- Ta fram en utbildningstrappa för arrangemang (info till nya medlemmar, utbildning av gruppansvarig, funktionärsutbildning, utbildning tävlingsledare) Syftet är att dels avdramatisera ansvarsollen i en grupp, ge möjlighet att ha delat ansvar och att fler får information om strukturen kring våra arrangemang.

7.5. Aktiviteter 2025

- Genomföra en arrangemangsutbildning med minst tre deltagare. Fokus tävlingsledare.
- En tydlig information till nya medlemmar vad som förväntas av dig som medlem kopplat till klubbens arrangemang. Informationstillfällen vid bl.a. nybörjarkurs, ungdomsgruppens teknikträningar
- Utbildningstrappan delas in i fyra steg (info till nya medlemmar, utbildning av gruppansvarig, funktionärsutbildning, utbildning tävlingsledare)
- Kommitténs första möte på året är fokus på femårsplanen vad gäller tänkta tävlingsområden.
- Kalla berörda gruppansvariga till materialdag mellan våra stora arrangemang för genomgång och ev anskaffning av tävlingsmaterial. *Exempel ansvarig sjukvårdsmaterial.*
- Reka arena och parkering för planerade tävlingsområden 2026 och 2027
- Tillsätta banläggare och tävlingsledare för 2026 och 2027

7.6. Mål kommande tre till fem år

- Ha fyra tävlingsledare och banläggare att rotera med på våra externa arrangemang.
- Ha 2-3 nya tänkta tävlingsområden
- Tydlig organisering av utbildningstrappan med årlig genomförande

7.7. SportIdent

Ansvarsområde:

- Vidmakthåll SI-utrustning (enheter, pinnar, skrivare etc.), föreslå anskaffning till styrelsen.
- Underhåll all SI-utrustning vid behov (batteribyte, mindre reparationer etc)
- Uppdatera (Tid, Funktion mm) och märk upp enheter inför arrangemang och träningar
- Låna/hyra in utrustning vid egna större arrangemang
- Beredd låna ut utrustning till andra klubbar, ev. efter styrelsens beredning (om det orsakar olägenhet

SportIdent har aviserat att man inte längre kommer att underhålla SI-card5 och SI-card6 när man släpper ny programvara

8. Hittautkommittén

8.1. Syfte och målsättning

Hittautkommittén syfte är att driva Svenska Orienteringsförbundets friskvårdsprojekt Hittaut i Enköpings kommun. Hittaut syftar till att få människor att röra på sig utomhus i sin närmiljö samtidigt som man letar kontroller och tränar att använda en karta.

Målet är att Hittaut ska bidra till att OK Enen förblir en känd idrotts- och friskvårdsorganisation i Enköping. Minst 5 % av Enköpings befolkning ska känna till och praktisera Hittaut.

8.2. Ansvarsområden

- Planera hittaut med start- och slutdatum
- Bestämma vilka kartutområden som ska vara med på hittaut
- Teckna avtal med SOFT om hittaut
- Skaffa och teckna avtal med huvudpartners och övriga partners
- Bestämma antal och placering av checkpoints
- Planera och genomföra hittaut-aktiviteter under säsongen
- Sköta all kommunikation med SOFT vid kartproduktion
- Marknadsföra hittaut i sociala medier och press

8.3. IT-ansvar:

- [Hittaut hemsida](#)
- Hittaut mail: enkoping@hittaut.nu
 - Kommittén ansvarar för att kontrollera mailboxen minst 2 gånger i veckan under säsongen april-oktober och övrig tid 1 gång i veckan.
- Hemsidesansvar
 - Fliken *Hittaut*

8.4. Mål under 2025:

- Få fler hittautare att registrera checkpoints i appen och/eller på hemsidan
- Att antalet deltagare som registrerar checkpoints är minst 2000
- Få fler att svara på deltagarenkäten som skickas ut från hittaut centralt
- Fler artiklar i media (EP och Ena Håbo, Facebook och Instagram) under säsongen
- Ett överskott på minst 50 000 kr

8.5. Aktiviteter under 2025:

- Samarbeta med andra föreningar och erbjuda kom-i-gång-hjälp med appen så att fler registrerar sina checkpoints t ex Enavandrarna, pensionärsföreningar
- Tipsa om rundor i friluftsområden som Nederby och Fjärdhundra

- Lägga annonser på FB, få inlägg på Enköpings kommuns FB-konton, samla på oss bilder, skriva texter, minst ett inlägg varannan vecka under hela säsongen
- Annonser i EP och Ena Håbo inför starten
- Skriv text och skicka bilder till EP och Ena Håbo från de evenemang där vi deltar
- Annonser och inlägg på sociala medier inför att deltagarenkäten kommer ut
- Släppa nya checkpoints tre gånger under säsongen i olika kartområden
- Släpp av checkpoint 100 i samband med säsongstarten och vid släpp av nya checkpoints
- Delta i minst två evenemang i Enköping under året: nationaldagsfirandet och Lillsidans dag

8.6. Mål kommande tre till fem år

- Att antalet registrerade deltagare fortsätter att öka, vara 3500 om 3 år
- Att vi har ett stadigt antal partners som gör att hittaut genererar en vinst på minst 50 000 kr per säsong

9. Skolgruppen

9.1. Syfte och målsättning

Mål:

- Synliggöra orienteringssporten i skolorna i Enköpings kommun.
- Öka intresset för orienteringssporten bland skolungdomar i Enköpings kommun.

Syfte:

- Länk mellan klubben och skolorna i Enköpings kommun för att stärka orienteringens status på skolorna.
- Synliggöra orienteringssporten via arrangerade tävlingar för skolungdomar.
- Underlätta för idrottslärare vad gäller orienteringsundervisning.
- Ansvar för fasta kontrollerna i kommunen

9.2. Ansvarsområden:

- Samarbete med samtliga skolor i Enköpings kommun för att stärka orienteringens status på skolorna.
- Skolkartor och närområdeskartor till skolor (tillsammans med kartkommittén)
- Utlåning av sportident-utrustning till skolorna
- Fasta kontroller
- Skolmästerskapet
- Sommarjobbare tillsammans med ungdomskommittén

9.3. IT-ansvar:

- Mailkorg skola@okenen.se

- Hemsidaansvar
 - Fliken *Stöd till skolor*

9.4. Mål under 2025:

- Konsolidering av befintlig verksamhet.
- Synliggöra Skolgruppens arbete och tjänster för idrottslärare och annan personal i skolorna i Enköpings kommun.
- Fler skolor ska få tillgång till befintliga orienteringskartor.
- Stärka orienteringens status bland skolungdomar.

9.5. Aktiviteter under 2025:

- Enligt ansvarsområden.
- Genomföra Skolmästerskap (årskurs 4, 5 och 6).
- Genomföra workshop och utbildning för idrottslärare i kommunen.
- Genomföra en enkätundersökning hos idrottslärare med flera i kommunen. Syftet är att ta reda på vilket behov av fortbildning de har.

9.6. Mål kommande tre till fem år

- Etablerad kontakt med samtliga skolor i kommunen (9 till 20 år) samt skolkartor till alla skolor.
- Utbildning/fortbildning för idrottslärare.

10. Stuggruppen

10.1. Ansvarsområde

Underhåll av Gånstagården

10.2. Mål för 2024

Renovering av fasaden och andra underhållsåtgärder

10.3. Aktiviteter under 2025

- Målning av fasad och samtidigt byte av del av fasad på södra gaveln.
- Gjuta ny sida av trappa ner till källaren. Ev. extern hjälp till detta.
- Ha en städdag i augusti då målning av huset bör vara klar. Medlemmar hjälps åt att städa huset efter målningen.

11. Uthyrning Gånsta

11.1. Syfte

Sammanhålla uthyrning av Gånstagården till medlemmar och externa hyresgäster. I detta ingår att tillse att klubben kan genomföra planerad verksamhet och samtidigt få in inkomster till föreningen.

11.2. IT-ansvar

- Mailkorg ganstagarden@okenen.se
- Hemsidesansvar
 - Fliken Gånstagården

11.2.1. Ansvarsområden:

- Ta emot bokningar via mail/telefon (ganstagarden@okenen.se). Boka in i kalendern, skicka bokningsbekräftelse till hyresgäst, ekonomi@okenen.se och ansvarig för nyckelutlämning. Meddela räddningstjänsten (rtj@enahabo.se) vid övernattning (de har ifyllningsbar mall på hemsidan)
- Ta emot hyresgäster och instruera uthyrningsregler, lämna ut nycklar och vid avfärd ta tillbaka nycklar och göra översyn angående städning mm

12. Mediakontakt

12.1. Ansvarsområden:

- Ha kontakt med relevanta medier både mellan och på våra arrangemang
- Göra pressreleaser
- Initiera att medlemmar skriver artiklar i media

13. Samarbetsavtal

Avtal 2025:

- Sparbanken
- IOP avtal kommunen (treårigt avtal som löper åren 2023-2025)
- Samarbete Ledningsregementet, inget speciellt avtal men samarbeten inom flera områden

Under 2025 räknar vi att dessa samarbetsavtal förnyas.

14. Uppvaktning

En lista finns för vilka medlemmar som ska uppvaktas under 2025.